Centra Egzaminacyjne Cambridge English PL034, PL276

Regulamin Egzaminów Cambridge English

(ważny od 1.01.2018)

I. ZAPISY

1. International House Szkoła Języka Angielskiego Bydgoszcz Sp. z o.o. Sp. k., zwana dalej IH Bydgoszcz, Centrum Egzaminacyjne, oraz International House Toruń Szkoła Jezyka Angielskiego Sp. z o.o. Sp. k. zwana dalej IH Toruń, Centrum Egzaminacyjne, jako Centra Egzaminacyjne Cambridge Assessment English posiadają autoryzację do przeprowadzania następujących egzaminów Cambridge English: YLE, KET, KET for Schools, PET, PET for Schools, FCE, FCE for Schools, CAE, CPE, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher, TKT, DELTA Mod. 1.
2. Zapisy na wymienione egzaminy prowadzone są przez cały rok zgodnie z Kalendarzem Sesji oraz z Cennikiem, dostępnymi na stronach internetowych ***http://exams.inthouse.pl***, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
3. Na egzaminy można się zarejestrować indywidualnie lub za pośrednictwem dowolnie wybranej przez siebie szkoły czy instytucji, która wyrazi gotowość dopełnienia, w imieniu kandydata, wymaganych procedur rejestracyjnych.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są Regulaminy Cambridge Assessment English: „Summary Regulations For Candidates" i "Notice To Candidates", dostępne na stronach ***http://exams.inthouse.pl.***
5. Regulaminem obowiązującym jest Regulamin Egzaminów Cambridge English dostępny w dniu zapisu na stronach ***http://exams.inthouse.pl.***

1. KANDYDACI INDYWIDUALNI

Aby zarejestrować się na egzamin, należy:
1a. Z Centrum Egzaminacyjnego lub z Internetu ***http://exams.inthouse.pl*** pobrać:
• Formularz rejestracyjny dla kandydatów indywidualnych
• regulamin
1b. Wnieść odpowiednią opłatę:
• przelewem na konto International House Bydgoszcz **38 1020 1462 0000 7102 0177 3068** (bez względu na to czy Egzamin odbywa się w Bydgoszczy lub Toruniu) z następującym opisem: imię i nazwisko osoby zdającej egzamin (a nie wpłacającej !) oraz skrócona nazwa egzaminu (np. Maria Nowak , CAE)
• gotówką w jednym z oddziałów:

- International House Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 6
- International House Toruń, ul. Legionów 15
- International House Inowrocław, ul. Farna 9

Cennikiem opłat za egzaminy obowiązującym w czasie rejestracji jest cennik dostępny w dniu rejestracji na stronach internetowych ***http://exams.inthouse.pl***
1c. Dotrzymując terminów wskazanych w Kalendarzu Sesji, dostępnym na stronach internetowych ***http://exams.inthouse.pl,*** dostarczyć kopię dowodu wpłaty (przy płatności przelewem) oraz formularz rejestracyjny, dostępny na stronach internetowych ***http://exams.inthouse.pl,*** z własnoręcznym podpisem lub podpisem opiekuna ustawowego w przypadku kandydatów w wieku poniżej 18 lat (formularz bez podpisu będzie traktowany jak brak formularza rejestracyjnego).
1d. Akceptowane są następujące sposoby dostarczenia dokumentów:
• osobiście lub przez osobę trzecią w jednym z Ośrodków Rejestracyjnych:

- International House Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 6
- International House Toruń, ul. Legionów 15
- International House Inowrocław, ul. Farna 9
- Oxford School Włocławek, ul. Starodębska 3/7

• przesyłką pocztową (rekomendowane "za potwierdzeniem odbioru") na adres: International House Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 6, 85-098 Bydgoszcz z dopiskiem EXAMS (liczy się data otrzymania przesyłki przez Centrum Egzaminacyjne, a nie data stempla pocztowego).

• pocztą elektroniczną na adres exams@inthouse.pl, z zaznaczeniem opcji potwierdzania odbioru i dostarczenia wiadomości. W przypadku rejestracji przy pomocy poczty elektronicznej i nieotrzymaniu potwierdzenia od Centrum Egzaminacyjnego, osoba rejestrująca proszona jest o niezwłoczny kontakt telefoniczny tel. 52 322 35 15.

1e. Przekroczenie terminu **„Daty Końcowej Zapisu"** o 1-25 dni wiąże się z koniecznością dopłaty 100 zł. Przekroczenie terminu o 26 i więcej dni, ale nie później niż 5 dni przed datą Egzaminu, wymaga dopłaty 180 zł.

1f. Osoby chcące dokonać zapisu po **„Dacie Końcowej Zapisu"** zobowiązane są do wcześniejszego kontaktu z Centrum Egzaminacyjnym w celu potwierdzenia dostępności miejsca na wybrany egzamin.

1g. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin nie osiągnie minimum określonego przepisami Cambridge Assessment English, Centrum Egzaminacyjne zwróci kandydatom wniesioną przez nich całkowitą opłatę egzaminacyjną.

UWAGA !!!

- Sam fakt wpłaty na konto lub gotówki nie oznacza zarejestrowania na egzamin.
- Sam fakt dostarczenia formularza rejestracyjnego bez dowodu wpłaty nie oznacza zarejestrowania na egzamin.

Oba powyższe warunki należy spełnić łącznie

2. KANDYDACI REJESTROWANI PRZEZ SZKOŁY/INSTYTUCJE

Kandydaci rejestrowani przez szkoły/instytucje wszelkich formalności związanych z zapisami na egzaminy Cambridge English dokonują za pośrednictwem swoich szkół/instytucji. Aby szkoła/instytucja mogła zarejestrować kandydata na egzamin, powinna:

2a. Z Centrum Egzaminacyjnego lub z internetu ***http://exams.inthouse.pl*** pobrać:

• formularz rejestracyjny dla szkół/instytucji
• wzór oświadczenia kandydata zgłaszanego za pośrednictwem szkoły/instytucji
• regulamin

2b. Wnieść odpowiednią opłatę za kandydatów:

• przelewem na konto International House Bydgoszcz nr **38 1020 1462 0000 7102 0177 3068** (bez względu na to czy Egzamin odbywa się w Bydgoszczy lub Toruniu) z następującym opisem: nazwa szkoły/instytucji zgłaszającej, skrócona nazwa egzaminu, liczba osób jaka została zgłoszona na ten egzamin (np. International House Toruń , BEC Vantage-4, FCE-19, CAE-8, CPE-2).

• gotówką w jednym z oddziałów:

- International House Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 6
- International House Toruń, ul. Legionów 15
- International House Inowrocław, ul. Farna 9

lub, zebrać od zgłaszanych przez siebie kandydatów kopie dowodów wpłat dokonanych indywidualnie przez kandydatów na konto International House Bydgoszcz nr **38 1020 1462 0000 7102 0177 3068** z następującym opisem: imię i nazwisko osoby zdającej egzamin (a nie wpłacającej!) oraz skrócona nazwa egzaminu (np. Maria Nowak , BEC Vantage) i przekazać do Centrum Egzaminacyjnego

• cennikiem opłat za egzaminy obowiązującym w czasie rejestracji jest cennik dostępny w dniu rejestracji na stronach internetowych ***http://exams.inthouse.pl***

2c. Dotrzymując terminów wskazanych w Kalendarzu Sesji, dostarczyć kopię dowodu wpłaty (w przypadku wpłaty zbiorczej przelewem za kandydatów) lub kopie dowodów wpłat (gdy kandydaci zgłaszani przez szkołę/instytucję sami dokonywali wpłaty), wypełniony formularz rejestracyjny dla szkoły/instytucji oraz oświadczenia kandydatów zgłaszanych za pośrednictwem szkoły/instytucji. Na oświadczeniu musi być podpis kandydata lub opiekuna ustawowego w przypadku kandydatów w wieku poniżej 18 lat (w przypadku braku podpisu, dana osoba może nie zostać zarejestrowana).

2d. Akceptowane są następujące sposoby dostarczenia dokumentów:
• osobiście przez przedstawiciela szkoły/instytucji zgłaszającej w jednym z Ośrodków:
- International House Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 6
- International House Toruń, ul. Legionów 15
- International House Inowrocław, ul. Farna 9
- Oxford School Włocławek, ul. Starodębska 3/7

• przesyłką pocztową (rekomendowane "za potwierdzeniem odbioru") na adres: International House Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 6, 85-098 Bydgoszcz z dopiskiem EXAMS (liczy się data otrzymania przesyłki przez Centrum Egzaminacyjne a nie data stempla pocztowego).
• pocztą elektroniczną na adres exams@inthouse.pl, z zaznaczeniem opcji potwierdzania odbioru i dostarczenia wiadomości. W przypadku rejestracji przy pomocy poczty elektronicznej i nieotrzymaniu potwierdzenia od Centrum Egzaminacyjnego, osoba rejestrująca proszona jest o niezwłoczny kontakt telefoniczny tel. 52 322 35 15.
2e. Przekroczenie terminu **„Daty Końcowej Zapisu"** o 1-25 dni wiąże się z koniecznością dopłaty 100 zł, a przekroczenie terminu o 26 i więcej dni, ale nie później niż 5 dni przed datą Egzaminu, wymaga dopłaty 180 zł za każdego kandydata.
2f. Szkoły lub instytucje chcące dokonać zapisu po **„Dacie Końcowej Zapisu"** zobowiązane są do wcześniejszego kontaktu z Centrum Egzaminacyjnym w celu potwierdzenia dostępności miejsca na wybrany egzamin.
2g. Szkoły lub instytucje rejestrujące kandydatów na sesję egzaminacyjną otrzymują preferencyjne ceny, niezależnie od liczby rejestrowanych kandydatów – patrz Cennik.
2h. Istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminu w szkole/instytucji zgłaszającej kandydatów. Decyzja w tym względzie pozostaje jednak całkowicie w gestii Centrum Egzaminacyjnego.
2i. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin nie osiągnie minimum określonego przepisami Cambridge Assessment English, Centrum Egzaminacyjne zwróci kandydatom wniesioną przez nich całkowitą opłatę egzaminacyjną.

UWAGA !!!
- Sam fakt wpłaty na konto lub gotówki nie oznacza zarejestrowania na egzamin.
- Sam fakt dostarczenia formularza rejestracyjnego bez dowodu wpłaty nie oznacza zarejestrowania na egzamin.

Oba powyższe warunki należy spełnić łącznie

II. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

Osoby niepełnosprawne lub wymagające szczególnych udogodnień w czasie egzaminów (np. osoby z Dysleksją), powinny zgłosić swoje potrzeby przedstawicielowi Centrum Egzaminacyjnego przed dokonaniem wpłaty. Wymagane dokumenty z tym związane - aktualne zaświadczenie lekarskie oraz wypełniony i podpisany wniosek o szczególne udogodnienia (druk dostępny w Centrum Egzaminacyjnym i na stronie ***http://exams.inthouse.pl***) - powinny być złożone podczas rejestracji, ale w terminie nie przekraczającym oficjalnej **„Daty Końcowej Zapisu"** (patrz Kalendarz Sesji). Po **„Dacie Końcowej Zapisu"** dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane, chyba że dotyczą przypadków nagłych np. złamania.

III. ZMIANY

1. Po dokonaniu rejestracji zwrot całkowitej opłaty egzaminacyjnej możliwy jest tylko do dnia określonego w Kalendarzu Sesji, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, jako **„Data Końcowa Zapisu"**. Po tej dacie możliwe są wyłącznie zwroty z przyczyn medycznych.
2. Wpłaty nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny.
3. Wpłaty nie mogą być przesuwane na następne sesje egzaminacyjne.
4. Nie jest możliwa zmiana terminu egzaminu pisemnego oraz ze słuchu.

5. Po dokonaniu rejestracji nie ma możliwości zmiany Centrum Egzaminacyjnego.
6. Zmiana terminów egzaminów ustnych możliwa jest wyłącznie przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej i tylko w miarę możliwości organizacyjnych Centrum Egzaminacyjnego.

IV. SESJA EGZAMINACYJNA

1. Indywidualny, szczegółowy plan sesji egzaminacyjnej dla każdego kandydata zostanie podany w oficjalnym zawiadomieniu obejmującym terminy i adresy miejsc odbywania się egzaminu: Statement of Entry.
2. Kandydaci indywidualni otrzymają zawiadomienia o terminach i miejscach poszczególnych części egzaminów (Statement of Entry) najpóźniej do 14 dni przed datą egzaminu pisemnego określoną w Kalendarzu Sesji. Zawiadomienia dostarczane są pocztą elektroniczną na adres e-mail wpisany w formularzu rejestracyjnym. Dotyczy to również szkół/instytucji rejestrujących swoich kandydatów.
3. Kandydaci zarejestrowani przez szkoły/instytucje otrzymują zawiadomienia o terminach i miejscach egzaminu (Statement of Entry) za pośrednictwem szkół/instytucji, które zarejestrowały ich na egzamin.
4. Kandydaci, którzy nie otrzymają zawiadomienia o terminach i miejscach poszczególnych części egzaminów (Statement of Entry) na 14 dni przed datą egzaminu pisemnego określoną w Kalendarzu Sesji proszeni są o niezwłoczny kontakt z Centrum Egzaminacyjnym.
5. Na każdą część egzaminu należy stawić się:
• 30 minut przed podanym czasem (spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni na egzamin)
• z dowodem tożsamości: dowód osobisty, paszport lub legitymacja szkolna w przypadku osób niepełnoletnich.
• z ołówkiem, temperówką, gumką i długopisem
6. Osoby bez odpowiedniego dokumentu tożsamości nie zostaną wpuszczone na egzamin.
7. Egzamin ustny. Do części ustnej egzaminu kandydaci dobierani są w pary przez Centrum Egzaminacyjne i nie mogą sami wybierać osoby, z którą będą zdawać egzamin.
8. Według regulacji Cambridge Assessment English wszystkie osoby przystępujące do egzaminów: FCE, CAE, CPE, w dniu egzaminu będą musiały mieć wykonane zdjęcie twarzy przez pracownika Centrum Egzaminacyjnego. Osoby, które odmówią wykonania zdjęcia, nie będą dopuszczone do udziału w egzaminie lub udział w egzaminie zostanie uznany za nieważny. Istnieje możliwość rozszerzenia tego wymogu na inne Egzaminy oferowane przez Cambridge Assessment English w trakcie obowiązywania tego regulaminu.
9. Telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny. W czasie egzaminów i również w czasie przerw pomiędzy poszczególnymi częściami egzaminów obowiązuje całkowity zakaz posiadania i używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego np. walkmanów, odtwarzaczy CD i MP3, przenośnych komputerów, dyktafonów, smartwatch'ów itp. Telefony i inny sprzęt elektroniczny musi zostać zdeponowany na czas całego egzaminu, łącznie z przerwami, u osób obsługujących egzamin lub musi pozostawać przez czas całego egzaminu, łącznie z przerwami, wyłączony, w torbie/ubraniu kandydata poza salą egzaminacyjną. Osoby nie stosujące się do tego wymogu będą zdyskwalifikowane. Prosimy również o nie przynoszenie na egzaminy przedmiotów wartościowych.
10. W czasie części pisemnych egzaminu, dopuszczalne jest posiadanie przez kandydata w sali egzaminacyjnej, małej butelki wody niegazowanej, małej paczki chusteczek higienicznych oraz lekarstw jeśli wymaga tego stan zdrowie kandydata (po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym egzamin).
11. Reklamacje. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej dany egzamin natychmiast po jego zakończeniu (w przypadku egzaminu ze słuchu na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego), a także na piśmie do Centrum Egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od daty egzaminu, którego dotyczą uwagi.
12. Zwroty medyczne. Osobom nieobecnym na egzaminie z przyczyn zdrowotnych, które wniosły opłatę egzaminacyjną, przysługuje zwrot w wysokości 90 % podstawowej ceny egzaminu. Oryginał zaświadczenia lekarskiego, wystawionego na wniosku o zwrot medyczny pobranym z Centrum Egzaminacyjnego lub z internetu ***http://exams.inthouse.pl***, należy dostarczyć osobiście lub pocztą do Centrum Egzaminacyjnego, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni licząc od daty egzaminu pisemnego dla danej sesji określonej w Kalendarzu

Sesji. Realizacja zwrotów medycznych następuje w terminie do 3 miesięcy. Osobom nieobecnym na egzaminie z przyczyn innych niż zdrowotne nie przysługuje refundacja.

V. WYNIKI EGZAMINÓW

1. Egzaminy są oceniane w Cambridge. Nie ma możliwości wglądu w prace egzaminacyjne.
2. Wyniki egzaminu: Statement of Results, dostępne będą on-line na stronie internetowej Cambridge Assessment English, do której adres i hasło kandydaci otrzymają wraz z zawiadomieniem o terminie i miejscu egzaminu (Statement of Entry). Aby skorzystać z możliwości dostępu do wyników egzaminu on-line, niezbędna jest wcześniejsza rejestracja według informacji podanych na Statement of Entry.
3. Szkoły/instytucje, które rejestrowały na egzaminy grupy kandydatów, otrzymają wgląd w ich wyniki.
4. O wynikach nie informujemy telefonicznie.
5. Reklamacje dotyczące wyników należy zgłaszać do Centrum Egzaminacyjnego w terminie 10 dni licząc od momentu kiedy wyniki zostały udostępnione. Cambridge Assessment English oferuje dwie formy odwołania się od wyniku egzaminu:
• ponowne przeliczenie punktów uzyskanych przez kandydata - usługa płatna.
• ponowne sprawdzenie i ocena pracy kandydata (z wyłączeniem ustnej części egzaminu) - usługa płatna.
6. Certyfikaty/Dyplomy kandydatów są wysyłane listem poleconym przez Centrum Egzaminacyjne:
• do szkół lub instytucji w przypadku kandydatów rejestrujących się za ich pośrednictwem.
• na adres podany przy rejestracji na egzamin w przypadku kandydatów rejestrujących się indywidualnie

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CENTRÓW PL034, PL276

1. Jako Autoryzowane Centra Egzaminacyjne Cambridge English, International House Bydgoszcz PL034 i International House Toruń PL276, świadczą usługi egzaminacyjne oferowane przez tę instytucję i dokładają wszelkich starań, aby usługi te realizowane były w sposób ciągły oraz zgodnie z procedurami i zasadami Cambridge Assessment English.
2. Centra Egzaminacyjne PL034 i PL276 nie ponoszą odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z przyczyn i okoliczności od nich niezależnych. Dotyczy to w szczególności niezawinionych przez Centra przerw czy opóźnień w przebiegu egzaminu, odwołania egzaminu, jak również opóźnień w udostępnieniu wyników egzaminu.
3. W przypadku jakichkolwiek zakłóceń i nieprawidłowości, Centra Egzaminacyjne PL034 i PL276 dołożą wszelkich starań, aby jak najszybciej je usunąć i przywrócić prawidłowy przebieg realizacji usług egzaminacyjnych. Ewentualna odpowiedzialność Centrów Egzaminacyjnych PL034 i PL276 ogranicza się do umożliwienia kandydatom przystąpienia do egzaminu w innym terminie lub zwrotu opłaty egzaminacyjnej

International House Bydgoszcz PL034
ul. Piotrowskiego 6
85-098 Bydgoszcz
tel. 52 322 35 15

International House Toruń PL276
ul. Legionów 15
87-100 Toruń
tel. 56 622 50 81

exams@inthouse.pl
http://exams.inthouse.pl